



## Gran Remate de Libros UNAM 2015

### CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN

La Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial convoca a todas las Direcciones, Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNAM a participar en el Gran Remate de Libros UNAM, el cual se llevará a cabo del 25 al 28 de agosto del año en curso, en una carpa cerrada en la explanada del paseo de las humanidades (frente a las Islas).

Como parte de la labor de la Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial (DGP y FE) para fortalecer el libro universitario y su mercado, esta actividad tiene como propósito ofrecer al público estudiantil y académico, de manera conjunta y en un solo espacio, libros y revistas de las dependencias participantes, a precios accesibles.

Para tal efecto se ocupará una carpa de estructura de aluminio sin soportes intermedios y paredes laterales totalmente seguros, con una altura de 6 mt para facilitar la ventilación interna y piso modular de metro para cubrir una superficie de 750 m<sup>2</sup>, se les solicita a las dependencias participantes por concepto de costo de recuperación una aportación de \$ 2,500.00 (Dos mil quinientos pesos 00/100) por mesa contratada.

### Las características del Gran Remate de Libros UNAM:

- a) Está dirigida al público con interés en el libro universitario que radica principalmente en el área metropolitana.
- b) Busca captar a la comunidad universitaria, así como de instituciones educativas afines.
- c) Incluye obras de docencia, investigación, divulgación y creación literaria, que muestran la variedad y la calidad de las publicaciones universitarias.
- d) Plantea una estrategia comercial atractiva en respuesta a las demandas existentes de distribución y comercialización del libro universitario.
- e) Considera el impacto que puede generar la presencia colectiva e integrada de las instancias que participen.

El Gran Remate de Libros UNAM propone continuar con la difusión del conocimiento y la cultura, así como la proyección de la edición universitaria.

### Lugar sede del evento

El Gran Remate de Libros UNAM se realizará en Ciudad Universitaria, en la explanada frente al paseo de las humanidades (las Islas), UNAM.

### Fecha

Del martes 25 al viernes 28 de agosto de 2015.

### Horario de atención al público

Martes a viernes 10:00 de 19:00 horas



## Bases para participar

### 1. Inscripción

- Las dependencias de la UNAM interesadas en participar deberán registrarse a través de la convocatoria descargable en nuestra página web [www.libros.unam.mx/remate](http://www.libros.unam.mx/remate). Las inscripciones podrán realizarse a partir del momento en que reciban esta convocatoria, y hasta el 7 de agosto, llenando el formato de inscripción contenidos en el formato anexo.
- Es necesario contar con su pronta respuesta ya que existe un cupo limitado y sólo podrán participar las primeras dependencias que cumplan con el registro completo.

### 2. Espacio de venta y exhibición

- Cada expositor contará con máximo 15 mesas (cada mesa de 2.20 mts por .75 cm), y una silla.
- Cada espacio contará con un identificador de la institución que lo ocupa, el cual será elaborado y colocado por la DGPYFE. No está permitido colocar pendones, carteles, roll-ups u otros formatos para identificar a la dependencia.
- No está permitido colocar libros en cajas o soportes que no sean los proporcionados por la organización.
- Para mantener una imagen limpia y ordenada del evento, se pide a los expositores guardar cajas y material debajo de las mesas de exhibición.

### 3. Costo

El costo por mesa es de \$2,500.00 (dos mil quinientos pesos) el cual deberá ser transferido a las siguientes cuentas:

Si son ingresos extraordinarios: 207 652 010

Si son recursos presupuestales: 208 652 010

Favor de enviar al correo [csilva@libros.unam.mx](mailto:csilva@libros.unam.mx) copia de la solicitud de transferencia.

### 4. Asignación de espacio

- Se cuenta con 94 mesas, que se irán asignando a las dependencias que den pronta respuesta a esta convocatoria. La DGPYFE tendrá derecho de cambiar el lugar asignado en cualquier momento, en cumplimiento de las normas de seguridad del mismo espacio.
- La DGPYFE se sujetará en todo momento a las disposiciones que le sean marcadas por Protección Civil respecto a los espacios, pasillos, salidas de emergencia, etc.



### 5. Operación y venta:

- Cada dependencia recogerá el material que se encuentra en el almacén de esta dirección general, con antigüedad mayor a 10 años a partir de recibir este comunicado y hasta el 18 de agosto del año en curso. La dependencia deberá ponerse en contacto con el Sr. Julio Álvarez, Jefe de almacén de la DGPYFE, a los teléfonos 5622 6189 y 5622 6578 quien les asignará un día y un horario para entrega del mismo.
- Si la dependencia ya no tiene material con las características arriba mencionadas, podrá llevar el material que desee cumpliendo con el perfil del evento.
- Cada dependencia será responsable del traslado de materiales, montaje y desmontaje, venta y resguardo de material exhibido durante el evento.
- La DGPYFE no se hará responsable por espacios que no estén atendidos y con el material resguardado.
- Con la finalidad de tener mejor control en la salida de materiales, cada dependencia deberá entregar por cada venta, un ticket o nota de venta.

### 6. Exhibición de material

- La selección del material responderá los criterios que cada dependencia considere tomar en cuenta, se recomienda publicaciones con más de 10 años, dando prioridad al material devuelto por la DGPYFE.
- La cantidad de ejemplares que se consideren por título estará sujeta a la elección de cada dependencia.
- Cada dependencia será responsable del montaje de su material bibliográfico, venta y retiro del mismo al término del evento. La Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial, no se responsabilizará de las mermas por exhibición.
- Cada libro que se venda estará marcado con una etiqueta cuyo color indicará un precio determinado, ésta se colocará en la contraportada. Los colores de las etiquetas según los precios que les corresponden son los siguientes:

Azul = \$10.00

Rosa = \$20.00

Naranja = \$30.00

Amarillo = \$40.00

Verde = \$50.00

Rojo = \$60.00

Blanco = más de \$60.00 y no mayor de \$350.00 precio de venta al público, indicando el precio exacto sobre la etiqueta.

### Libros sin etiqueta de cualquier color, no se pondrán a la venta.

- En el caso de publicaciones coeditadas entre dos dependencias participantes, éstas deberán acordar un precio único de venta.
- Las instituciones participantes tendrán la obligación de resurtir material, de acuerdo con el movimiento de sus ventas.
- Los gastos de envío y, en su caso, de devolución del material con el que cada institución participe correrán por cuenta de la misma.
- Para fines estadísticos, cada dependencia deberá reportar sus ventas netas en ejemplares y valores en un plazo máximo de 15 días hábiles, contados a partir del cierre del evento, a los correos [csilva@libros.unam.mx](mailto:csilva@libros.unam.mx) y [mavalos@libros.unam.mx](mailto:mavalos@libros.unam.mx).



## 7. Cancelación

El expositor sólo podrá cancelar su participación antes del 14 de agosto de 2015. En caso de que el expositor no ocupe su stand a las 10:00 horas del 25 de agosto de 2015, éste perderá el derecho de ocupar ese espacio; y no será invitado a la siguiente edición del evento.

## 8. Seguridad

La DGPYFE proveerá un servicio de seguridad de 24 horas durante los días del Gran Remate de Libros UNAM. El servicio comenzará desde el primer día de montaje y concluirá después del desmontaje, sin embargo no será responsable del robo de cualquier artículo, ya sea material bibliográfico, de cómputo, de video u objetos personales.

## 9. Mantenimiento.

La DGPYFE es responsable ante la Dirección de Patrimonio Universitario de mantener limpias solamente las áreas comunes de la exposición, por lo que cada expositor será responsable del cuidado y limpieza de su espacio.

## 10. Datos adicionales

La DGPYFE tendrá la facultad de posponer, acortar o extender la exposición sin obligación o responsabilidad hacia el expositor.

## II. Horarios

### Montaje

Lunes 24 de agosto de 10:00 a 20:00 horas

- Cada dependencia es responsable de dejar protegido su material todas las noches, hasta terminar el evento.
- Cada dependencia es responsable del acomodo de su material en el lugar asignado.

### Apertura

La apertura del Gran Remate de Libros UNAM es el martes 25 de agosto a las 10:00 horas

### Desmontaje

- Cada dependencia desmontará el viernes 28 de agosto a partir de las 19:00 el material que llevo al evento y lo retirará del lugar sin excepción. La dependencia que desmonte antes, no será invitada a participar en ediciones posteriores.
- Cada dependencia deberá contar con sus cajas para la recolección de sus materiales.





**FORMATO DE INSCRIPCIÓN  
GRAN REMATE DE LIBROS UNAM 2015**

**DATOS GENERALES**

Nombre de la dependencia: \_\_\_\_\_

**INDICAR DATOS GENERALES DE LA DEPENDENCIA**

Nombre y cargo del titular editorial: \_\_\_\_\_

Teléfonos: ( ) \_\_\_\_\_

Fax: ( ) \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del responsable ante el Gran Remate de Libros UNAM: \_\_\_\_\_

Teléfonos: ( ) \_\_\_\_\_

Fax: ( ) \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**El titular editorial acepta las bases de la convocatoria para participar en el Gran Remate de Libros UNAM**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Obsequio de publicaciones periódicas**

Se invita a las dependencias participantes, que cuenten con publicaciones periódicas de lento o nulo desplazamiento en el almacén central de la DGPYFE, a poner este material para obsequiar a los visitantes. ¿Desea participar en esta actividad?  SÍ   NO

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial  
Avenida del IMAN 5, Ciudad Universitaria, 04510, Coyoacán, México, D.F.  
Tel. (55 52) 5622 6573  
[www.libros.unam.mx](http://www.libros.unam.mx)

